

ZÁRÓVIZSGA-FILM GYÁRTÁSI SZABÁLYZAT

2023-2024-es tanév

1. A ZÁRÓVIZSGA-FILM TÁMOGATÁSA

A Sapientia EMTE Kolozsvári Kara gyártási támogatást biztosít az FFM és az FT szakos hallgatók záróvizsga-filmjére, egyszeri alkalommal, hallgatónként maximálisan 2000 RON értékben. Amennyiben két hallgató (rendezői és operatőri szerepkörben) ugyanazzal a filmmel áll záróvizsgára, a kettejük gyártási támogatása összeadódik (bővebben lásd [A záróvizsga film készítése: Javaslatok, tanácsok](#) című mellékletet).

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat értelmében az abszolvens (a tanulmányait befejező) hallgató bármikor záróvizsgázhat, de a gyártási támogatás folyósítása feltételekhez kötött.

Az abszolvens hallgató a végzést követő három tanév folyamán még jogosult gyártási támogatásra, ennek térítését csak a vizsgamunka leadását és a záróvizsgára való beiratkozást követően tudjuk vállalni, noha az elszámolást a forgatás befejeződését követően legtöbb 14 naptári napot követően le kell adni. A három tanévet követően is fogadjuk záróvizsgára, azonban a filmjéhez kapcsolódó költségek finanszírozását egyénileg kell megoldania, gyártási támogatásra többé nem jogosult.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a gyártási támogatás elszámolása másként történik az alábbi két esetben:

- a. aktív hallgatói jogviszonnyal bíró hallgató ösztöndíj-szerződés keretében, folyamatosan, menet közben számolhatja el a záróvizsga-film gyártásának költségeit,
- b. abszolvens státuszú hallgatóval viszont nem köthető ösztöndíj-szerződés, így stábjában lennie kell egy aktív státuszú Sapientias hallgatónak is, aki a pénzügyi

lebonyolításért felel. Ez esetben utófinanszírozásként, az aktív Sapientiás hallgató adataival kitöltött számlák ellenében kaphatja meg a támogatást, és csakis az abszolvens hallgató záróvizsgára való jelentkezési dossziéjának leadását követően.

A Sapientia EMTE gyártási támogatásának adminisztratív és pénzügyi feltételeit a jelen dokumentum részletezi, de a felhasználást illetően hasznos tanácsokkal szolgál [A záróvizsga film készítése: Javaslatok, tanácsok](#) című melléklet is. A záróvizsgázó hallgató a vezető tanárainak útmutatását figyelembe véve, valamint a kar gyártásvezetőjének felügyelete alatt használhatja fel a gyártási támogatást.

2. A ZÁRÓVIZSGA-FILM TERVEZÉSE

A záróvizsga-film terve: lehet rövid fikciós filmterv (7–25 perc), rövid dokumentumfilm-terv (max. 26 perc), rövid animációs filmterv (5–15 perc) vagy operatőri etűd (7-10 perc).

A záróvizsga-film előkészítése folyamán a következő dokumentumokat kell leadni a gyártásvezetőnek – az irányítótanárok által kötelező módon jóváhagyva – **legkésőbb folyó év február 25-én**, e-mailen (<mailto:production.manager@kv.sapientia.ro>):

Igénylési űrlap (lásd a vonatkozó információkat alább). Ez tartalmazza: a tervezett költségvetést, a forgatás időpontját, a film szinopszisát, technikai igényét.

Forgatókönyv

Forgatási ütemterv

Indoklás (CSAK külsős operatőr felkérése esetén: indoklás, CV, referencia-munkák, operatőr tanár ajánlása)

Amennyiben ezt az időpontot bárki meghaladja, csak a következő záróvizsga időpontra jelentkezhet, a folyó évi júliusi promócióról lemarad.

3. A ZÁRÓVIZSGA-FILM FORGATÁSA

A hallgató először a vezetőtanárral/tanárokkal konzultál, majd jelzi forgatási szándékát és igényeit a gyártásvezető és a laboránsok felé, **minimum egy hónappal a tervezett forgatás előtt.**

Forgatás bejelentése, időpont foglalása:

<https://forms.gle/96R9eyTGS7Vtm9xL7>

Foglalások megtekintése:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RGdm74Ta4ddl9inmzB3tNAWxqSHZkwuPMPXJh6lEdDo/edit?usp=sharing>

A forgatás megkezdése előtt a hallgató minimum 2 héttel részletesen kitöltött igénylési űrlapot ad le. Az űrlapot innen lehet letölteni: <http://film.sapientia.ro/uploads/szabalyzatok.forma/igenylesi-urlap.doc>. Ez tartalmazza az igényelt technika listáját, valamint minden olyan egyéb anyagi vagy eszközbeli igénylést, amire szüksége van a film elkészítéséhez. A kérést a záróvizsga-film irányító tanárának/tanárainak jóvá kell hagynia és jóváhagyását írásban (papíron vagy e-mailben) közölnie kell a gyártásvezetővel és a laboránsokkal.

A végleges záróvizsga-filmtervet, a fent leadott dokumentumokat figyelembe véve, a hallgató köteles legbevesebb 2 héttel a film forgatásának kezdeti dátuma előtt, a gyártásnak leadni. A leadott végleges filmtervnek tartalmaznia kell a vezetőtanár/ok aláírását, az operatőr szaktanár aláírását, a tanszékvezető aláírását és a gyártásvezető aláírását (pontosabban: Gyártásra javaslat, funkció, név, aláírás).

Minimum 2 héttel a lefoglalt forgatási időpont előtt a záróvizsga-film végleges tervének leadásához (oktatók és a gyártás részére) a következő dokumentumokra van szükség:

Kisjátékfilm vagy operatőri etűd esetén:

Szinopszis

Irodalmi forgatókönyv

Rendezői és vizuális koncepció

Helyszínfotók

Casting fotók

Technikai forgatókönyv vagy storyboard és helyszínrajz

Forgatási terv

Gyártási ütemterv

Költségvetés

Kelléklista

Technikai kelléklista

Stáb tagjainak listája és beosztása

Dokumentumfilm esetén:

Szinopszis (outline és tíz mondatos szinopszis)

A téma bemutatása

A téma megközelítésének módja (rendezői és vizuális koncepció)

Forgatókönyv vázlat vagy treatment

Forgatási terv

Gyártási ütemterv

Költségvetés

Animációs film esetén:

Szinopszis

Irodalmi forgatókönyv

Rendezői és vizuális koncepció

Figura- és helyszíntervek

Technikai forgatókönyv – storyboard

Munkaterv

Költségvetés

Határidők:

Záróvizsga-film tervének elfogadtatása, a forgatás beütetetésének legkésőbbi napja:

folyó év február 25.

Záróvizsga-film forgatás legkésőbbi napja: folyó év május 28.

Próbavetítés: folyó év júniusának első két hetében.

First Cut: folyó év júniusának második felében.

Záróvizsga dosszié leadásának határideje: záróvizsga előtt egy héttel.

Záróvizsga tervezett időpontja: folyó év júliusának első két hetében.

4. TECHNIKA IGÉNYLÉSE

Folyó év február 25-ig le kell adni a forgatáshoz szükséges, vezetőtanár/ok által jóváhagyott technikai igénylést, valamint a forgatás időpontját. Forgatás időpontjának különleges eset miatt történő megváltozása vagy technika megváltoztatása esetén szintén az oktató jóváhagyása szükséges forgatás előtt minimum 14 naptári nappal.

Záróvizsga-film esetén a technika listáját az igénylési űrlap tartalmazza (lásd fentebb).

Az eszközök kikölcsönzésére és visszaszolgáltatására 8 és 10 óra között van lehetőség, minden hétköznap. Az eszközök visszaszolgáltatása kizárólag a stúdióvezető vagy a laboráns jelenlétében történik. Ugyanazon felszereléseket nem lehet 1 napon belül visszaszolgáltatni és kikérni is.

5. STÚDIÓIGÉNYLÉS

Minimum 5 munkanappal az igénybevétel előtt a gyártásvezetővel egyeztetve kell a kérést leadni. A stúdió használata oktató jelenléte nélkül hétköznapokon 8–16 óra között engedélyezett – ellenben ez esetben is szükséges stúdióigénylést leadni a gyártásvezetőnek. Különleges esetekben a laboránsokkal előre egyeztetve 21 óráig lehet meghosszabbítani vagy hétvégén is igénybe lehet venni.

A stúdió órarenden kívüli igénybevételéhez dékáni engedély szükséges, ezért időben, minimum 5 nappal korábban kell jelezni a kérést a gyártásvezető felé.

A stúdió használatára vonatkozó kérés tartalmazza a jelenlevők névsorát, valamint egy felelős hallgató nevét és elérhetőségét (formanyomtatványt a gyártásvezetőtől lehet kérni

vagy innen letölteni: <http://film.sapientia.ro/uploads/szabalyzatok.forma/engedely-studiohasznalatra.doc>).

A felelősnek kinevezett hallgató ténylegesen felel azért, hogy a stúdió és az eszközök épsége mellett a rendet is fenntartsa stúdióban, valamint a hozzá tartozó mellékhelyiségekben. A stúdiófelelős felel azért, hogy a stúdiót ugyanolyan állapotban hagyja el, mint ahogyan azt megkapta.

6. ELSZÁMOLÁS

A teljes elszámolás leadási határideje nem haladhatja meg **a forgatás befejezése után eltelt 14 naptári napot**. A határidő lejártá után elszámolást nem fogadunk el, vis major esetek jelzését írásban a határidőn belül kérjük.

Az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

Tartalmi beszámoló

A tartalmi beszámolónak magába kell foglalnia a vizsgafilm forgatásának menetét, az alkotócsoporthoz tagjainak szerepét, illetve az igényelt és elszámolni kívánt költségek kapcsolatát a film elkészítésének folyamatában. A beszámoló kb. 1 oldalas legyen. Legalább 20 darab, a forgatás folyamán készült fényképet (werkfotót) kell e-mailben elküldeni vagy személyesen leadni a gyártásvezetőnek. *Kérjük, a werkfotók minőségi elkészítésére fordítsanak külön figyelmet!*

Pénzügyi beszámoló

Általános szabály a vizsgafilm forgatási költségeinek elszámolásánál az, hogy kizárólag olyan típusú költségek számolhatók el, amelyek megjelentek a tervezett költségvetésben, illetve a Karhoz benyújtott és jóváhagyott igénylésben. Költségtípus módosítása a támogatási összeg 10%-a értékében lehetséges, ezt meghaladó esetben az elszámolást részlegesen áll módunkban elfogadni.

A vizsgafilmek forgatásánál **a következő költségtételeket tudjuk elszámolni:**

Személyi kifizetések: a forgatáson résztvevő színészek tiszteletdíjaként.

A színész és a hallgató egy kézzel írott (és mindkét fél által aláírt) átvételi elismervény formájában igazolja a honorárium költségét.

Mindemellett a hallgató kötelessége, hogy színésztől egy joglemondó nyilatkozatot kérjen, ennek mintája a következő linken:

https://docs.google.com/document/d/1vL9oZPgXxG-gACrOTYCZO_6g-6BAmJCB/edit?usp=sharing&oid=113366170205991451364&rtpof=true&sd=true

Indokolt esetben személyi kifizetés lehet hangi utómunka, zeneszerző, látványtervező tiszteletdíja. Kiemelendő, hogy aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók munkájához nem járulhat tiszteletdíj, a diákok díjtalanul dolgoznak egymás projektjeiben.

Utazási költségtérítés: a forgatások helyszínére való szállítási (eszközök, felszerelések), valamint utazási (színészek, stáb) költségek térítése vonattal, autóbusszal, illetve személygépkocsival történő szállítás esetén. Az utazások és szállítások tervezésekor kérjük figyelembe venni, hogy Kolozsvártól több mint 50 km távolságra a költségek térítése csak kivételesen indokolt esetben valósítható meg. A részletes indoklást külön kérelemben kell benyújtani, az irányító tanár jóváhagyásával ellátva. Az elszámolható üzemanyag-költség 7,5 l/100 km saját autó esetén. Amennyiben az egyetem autóját használják, az elszámolt összeg az effektív üzemanyag-használat.

Kellékek: a film forgatásához szükséges díszlet, eszközök, fogyóanyagok, tárgyak, amelyek használata, rendeltetése nyomon követhető a vizsgafilm forgatása folyamán, illetve fellelhetőek a kész vizsgafilmben. Ennél a költségtípusnál fontos tudni, hogy a megvásárolt kellékeket (kivéve a fogyóeszközöket és fogyóanyagokat) a költségek elszámolása előtt, de legkésőbb a pénzügyi elszámolás alkalmával le kell adni a gyártásvezetőnek, hogy a későbbi forgatások alkalmával újra felhasználható legyen.

A hozzáférhető kellékek listája (fotókkal kiegészítve) elérhető a következő linken:

https://drive.google.com/drive/folders/1JeIrxUT36bL4lh2Q_u3TjrJivLL4UK3f?fbclid=IwAR3N9ePn3u30OPOQCIC124tqWuBNCjjiDTmcr1DyxxJv34Uyi0q3LAKoovU

Szolgáltatási kiadások: indokolt esetben, hogyha a film forgatása szempontjából szükséges, igénybe lehet venni külső szolgáltató egységet.

Étkezési (catering) költségek: a stáb étkezésére maximálisan a megadott keret 10%-át lehet felhasználni.

A költségek elszámolhatóságának érdekében a pénzügyi beszámolóhoz a következő bizonylatok csatolandók:

Adott költség létrejöttét igazoló *pénztári bizonylat/ nyugta (bon fiscal) vagy számla (factura), utóbbi a forgatási igénylést leadó diák nevére kell legyen kiállítva (név, lakcím).*

Leltári tárgy csak előzetes egyeztetés alapján vásárolható, ennek elszámolása esetén a Sapientia nevére kell a számlát kérni, a következő adatokkal:

Universitatea Sapientia

str. Matei Corvin nr. 4.

Adószám:

R014645945

Bankszámlaszám:

OTP Bank R012 OTPV 2000 0007 3814 R002

Szolgáltatási kiadások, személyi kifizetések esetén a kifizetés alapjául szolgáló *kézzel írott nyilatkozat, a hallgató adataival/nevére.*

Utazási költségeket igazoló bizonylatok és részletes útvonalterv: honnan hova történt az utazás, hány kilométeren.

Összesítő táblázat, amelyben minden elszámolásra leadott bizonylatot fel kell felsorolni, valamint röviden indokolni. Ezt a formanyomtatványt innen lehet letölteni:

<http://film.sapientia.ro/uploads/Allamvizsga/osszesito.xls>).